

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО  
2018/19уч.г.**

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Музыкальный зал	Проведение музыкальной деятельности: музыкальных занятий, музыкальных спектаклей, досугов, кружка фольклорной песни; организация музыкальной гостиной	Библиотека: педагогической, методической, детской литературы; библиотека периодических изданий; демонстрационный, раздаточный материал из опыта работы педагогов; документация по содержанию работы в ДОО; доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям Музыкальный зал оснащен оборудованием фортепиано, телевизор, видеомэгафнофон, ДВД- плеер, 2 музыкальных центра, разнообразное музыкальное оборудование для проведения мероприятий с детьми.
Спортивный зал	Проведение физкультурно - оздоровительной деятельности: утренней оздоровительной гимнастики, физкультурных занятий, физдосугов, спортивных праздников, кружок «Аэробика» на степ - платформах; индивидуальная работа по физической культуре	Спортивный оборудованный инвентарь: мячи, спортивные маты, обручи, кегли, скалки, оборудование для координации движения, корригирующие дорожки; магнитофон; спортивные тренажеры; мягкие модули, гимнастическая стенка
Холлы ДОО	Информационно - просветительская работа с сотрудниками ДОО и родителями воспитанников; дизайн помещения - воспитание общей культуры	Информационные стенды для родителей «Педагогический калейдоскоп», «Визитка ДОО»; «Для Вас, родители», «Территория здоровья»; стенды для сотрудников ДОО: Охрана труда, «Пожарная безопасность», «Профсоюз», «Управляющий совет»
Комната дорожной азбуки	Информационно - просветительская работа по пропаганде Правил дорожного движения через	Информационный стенд «Дорожная азбука»; Плансхема расположения МБДОУ д/с № 46, пути

	<p>проведение собраний, конференций, совместных игровых программ, выставки-конкурсы творческих работ (рисунки, поделки)          Пропаганда Правил дорожного движения через СМИ, видеофильмы, Оформление методической копилки по организации и проведению месячника «Внимание, дети!».          План образовательного учреждения с инспектором БДД ОГИБДД ОУВД России по городу Ставрополю</p>	<p>движения транспортных средств и воспитанников»; Макет улицы, перекрестков, светофоров, для организации и проведения занятий с дошкольниками</p>
<p>Методический кабинет</p>	<p>Осуществление методической помощи педагогам, организация методических мероприятий: педагогических советов, педчасов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства; концентрация дидактического и методического материалов для работы с детьми по различным направлениям</p>	<p>Методическая литература, дидактические пособия, игровой и стимульный материал, настенное зеркало, развивающие игры, доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям</p>
<p>Кабинет учителя - логопеда (2)</p>	<p>Коррекционно - развивающая работа, консультативная работа с родителями и педагогами</p>	<p>Методическая литература, дидактические пособия на развитие мелкой моторики , активизацию и обогащение словаря; на обучение грамоте; формирование грамматических категорий</p>
<p>Кабинет психологической разгрузки, кабинет педагога - психолога</p>	<p>Коррекционно - развивающая работа, консультативная работа с родителями и педагогами ; развитие психологической базы речи</p>	<p>Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности психолога. Исходя из этого, целесообразно разделить его на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку. Выделяются следующие зоны:          первичного приема и беседы с клиентом;          консультативной</p>

		<p>работы;</p> <p>диагностической работы;</p> <p>коррекционно-развивающей работы; игровой терапии;</p> <p>релаксации и снятия эмоционального напряжения;</p> <p>рабочую (личную) зону педагога-психолога;</p> <p>ожидания приема. Зона первичного приема и беседы с клиентом оснащается рабочим столом, компьютером.</p> <p>Диагностические, методические материалы, инструментарий для проведения психологического обследования, психологическая литература, картотека с данными о клиентах (детях, педагогах, родителях)</p>
Пищеблок	<p>Обеспечение рационального, полноценного и сбалансированного питания. Наличие технологического оборудования.</p>	<p>Пищеблок состоит из цеха первичной обработки овощей, горячего цеха, раздаточной, моечной кухонной посуды, имеются стеллажами для сушки посуды На территории ДОО имеется .кладовая для сухих продуктов и овощей, холодильное оборудование для хранения скоропортящихся продуктов Механическое оборудование для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки картофеля и овощей: <a href="#">картофелечистка, овощерезка</a>);</li> <li>- обработки мяса и рыб - <a href="#">мясорубка</a> ;</li> <li>- приготовления теста <a href="#">мукопросеиватель</a>,</li> <li>-резки хлеба - <a href="#">хлеборезки</a>;</li> <li>- тепловое оборудование: <a href="#">электрическая</a> и <a href="#">газовая плита</a>; <a href="#">духовой</a> , <a href="#">жарочный</a>, <a href="#">шкаф</a>.</li> </ul> <p>Пищеблок соответствует требованиям СанПиН.</p>
Прачечная	Предназначена для стирки	Прачечная состоит из 3

	детского белья, смена которого происходит еженедельно или по мере загрязнения (ранний возраст).	помещений: постирочной, гладильной и хранения белья, помещения для разведения растворов, склада грязного белья. В прачечной имеются 3 стиральные машины, шкаф для сушки белья, 1 утюг, гладильный стол, гладильный вал
Медицинский блок	Предназначен для профилактических мероприятий, проведения осмотра детей, консультаций медсестры, врача с родителями и работниками ДОУ	Состоит из кабинета приема детей, процедурного кабинета, изолятора. Площадь медицинского блока соответствует нормативным требованиям. Медицинское оборудование:стул, стол, шкаф для документов, ростомер, весы электронные, шкаф для лекарств, кушетка медицинская смотровая, холодильник для хранения лекарств, кварцевая лампа, столик инструментальный, тонометр и др.
Кабинет зам. заведующего по АХЧ	Координация работы подчиненных служб и структурных подразделений, вспомогательного персонала Осуществление работы по охране труда в образовательном учреждении, пожарной безопасности , электробезопасности , ГО и ЧС в дошкольном образовательном учреждении. Ведется учёт товарно-материальных ценностей и обеспечивается сохранность имущества	Планы улучшения условий труда в учреждении , обновлен рабочий инвентарь и средства индивидуальной защиты персонала. Ведется организационно-распорядительная документация по работе обслуживающего и вспомогательного персонала.
Кабинет заведующего	Предназначен для проведения индивидуальных консультаций, бесед с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями	Имеется в наличии библиотека нормативноправовой документации, документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.). Кабинет заведующей оборудован компьютером, имеется цветной ксерокс с функциями принтера для печати документов в

<p>Финансово-экономическая служба ДООУ</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета, экономическое планирование, контроль за использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности ДООУ. Формирование полной и достоверной информации о деятельности ДООУ и ее имущественном положении, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.</p>	<p>формате А 3. Рабочее место бухгалтерской службы оборудовано 4 компьютера, принтер с функциями ксерокса и сканера, выход в интернет</p>
<p>Игровые прогулочные площадки для каждой возрастной группы</p>	<p>Организация познавательной, двигательной и исследовательской деятельности воспитанников ДООУ</p>	<p>Детские качели, горки, песочницы, павильоны; спортивное оборудование для лазания</p>













Начинаем тренировку -  
Без трусцой доступен всем,  
Без умения и сноровки  
И без опыта совсем.