

Согласовано
Протокол педагогического совета
№ 4 от 20.04.2016 г.



Заведующий ДООУ д/с № 46 «Первоцвет»
Тоторкулова

Положение

о взаимодействии МДОУ детский сад № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентировано Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения; Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения; Кодексом профессиональной этики педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДОУ: взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями), стремление к сотрудничеству и сотворчеству, совместным проектам

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников; - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. Информационно- аналитическое с целью изучения семьи, выявления образовательных потребностей родителей (законных представителей); установления контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское, с целью обогащения родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное, с целью опосредованного общения между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико – ориентированное, с целью формирования положительных детско-родительских отношений, создания условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения; спортивные и литературные досуги; выставки семейных коллекций, организация Клубного Дня; заседания родительских клубов в нетрадиционных формах: тренинги, гостиные, круглый стол и др., совместные детско –родительские проекты.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники и развлечения
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет, буклетов.
- Проведение семинаров – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно систему Интернет образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (кружковая деятельность)

4. Документация и отчетность.

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты)

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

5.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

5.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

5.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения учета мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий со стороны родителей)

6. Контроль

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы ДОУ.

6.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего.

6.3. Заместитель заведующего по УВР имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем ДОУ.