

Принято

Педагогическим советом №1

Протокол №1 от 30.авгута 2016 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ д/с № 46

_____ М.А. Тоторкулова

Приказ от 09.09.2016г № 99 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя (далее – МБДОУ № 46г. Ставрополя) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма МОиН РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико–педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико- педагогической комиссии», от 25.12.2013 г. № 1394 , Уставом МБДОУ д/с № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя.

1.2. Психолого-медико–педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи.

1.3. ПМПк МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя создается приказом заведующего.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ № 46«Первоцвет» г. Ставрополя, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико–коррекционного медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии речи, исходя из реальных возможностей МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя являются:

- выявление и диагностика отклонений в развитии речи воспитанников МБДОУ № 46);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок;
- подготовка и ведение документации, отражающей индивидуальное развитие ребенка, динамику его состояния (Приложение 2).

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. Состав ПМПк входят: заведующий, - заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель; - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк; - учитель–логопед; - старшая медсестра (по согласованию с поликлиникой); - педагог-психолог

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ №46 «Первоцвет» г. Ставрополя на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии речи; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.5. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, а при необходимости и родителей (законных представителей);

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии речи.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителя (законных представителей).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка, в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ № 46 «Первоцвет», осуществляется по заключению ПМПк.

3.13. При отсутствии в МБДОУ № 46 «Первоцвет» г. Ставрополя условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГППМК.

3.14. На период подготовки к ГППМК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель–логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ГППМК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.18. Делопроизводство по работе ПМПк ведет член ПМПк–учитель логопед.

4. Ответственность ПМПк

4.1. Руководитель ПМПк несет ответственность за: - выполнение, выполнение не в полном объеме или ненадлежащее выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Члены комиссии несут ответственность за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.